

**COVER**

**MAGANG**

**Judul**

**Logo UMS**

**Nama Mahasiswa**

**NIM**

**Program Studi Ilmu Komunikasi**

**Fakultas Komunikasi dan Informatika**

**Universitas Muhammadiyah Surakarta**

**Tahun .....**

# Proposal Magang

Program Studi Ilmu Komunikasi

Universitas Muhammadiyah Surakarta

## HALAMAN PENGESAHAN MAGANG

Judul Magang :			
1.	Nama Instansi yang dituju	:	
2.	Ketua Tim MAGANG	:	
	• Nama	:	
	• NIM	:	
	• Jurusan/Fakultas	:	Ilmu Komunikasi/ Komunikasi dan Informatika
	• Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Surakarta
	• Bidang Keahlian	:	
	• Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail	:	Gedung J Kampus II Universitas Muhammadiyah Surakarta 0271-717417 ext 451
	• Alamat Rumah/surat	:	
	• Telp dan email	:	
3.	Anggota Tim Pengusul MAGANG	:	
	• Jumlah Anggota	:	
	• Nama Anggota I/bidang keahlian	:	
	• dst	:	
4.	Lokasi MAGANG	:	
	• Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	:	
	• Kabupaten/Kota	:	
	• Provinsi	:	
	• Jarak PT ke lokasi mitra	:	
5.	Luaran yang Dihasilkan	:	(elaskan program yang dihasilkan dari Magang)
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	:	.....bulan

Mengetahui,  
Pembimbing Akademik

Surakarta, .....  
Ketua Tim Penyusun,

Nama  
NIK

Nama  
NIM

Mengetahui,  
Kaprosdi Ilmu Komunikasi

Palupi, MA  
NIK : 1169

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Salah satu bagian dari kajian Ilmu Komunikasi adalah bidang humas (public relations). Ruang lingkup Humas meliputi hubungan internal dan hubungan eksternal. Setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan dengan jadwal dan kurikulum yang telah ditetapkan oleh pihak fakultas, dengan mengikuti proses perkuliahan, maka mahasiswa akan mendapatkan berbagai macam mata kuliah yang bersifat materi maupun praktek. Dalam waktu kurang lebih empat tahun mahasiswa yang menempuh strata satu di haruskan mengikuti perkuliahan dengan sebaik-baiknya sampai dengan semester delapan, dari teori yang di dapat selama perkuliahan dapat di implementasikan di dunia kerja, yang biasa di sebut dengan Magang

Pelaksanaan Magang akan membawa mahasiswa pada sebuah pengalaman nyata, yakni dunia kerja dengan profesi yang hendak Ia tempuh di Program Studi Ilmu Komunikasi. Proses Magang yang dilakukan dengan terjun langsung kedalam perusahaan, akan menciptakan suatu deskripsi pemikiran baru, karena disini teori akan diimplementasikan dan dengan mudahnya mahasiswa akan cepat memahami dan belajar. Sehingga pada saat mahasiswa duduk di meja kerja akan dengan mudah beradaptasi.

Mata Kuliah Magang di Program Studi Ilmu Komunikasi FKI UMS merupakan salah satu bagian dari proses pembinaan bagi mahasiswa agar menjadi tenaga yang siap dan terserap dalam lingkungan pekerjaan baik di perusahaan atau instansi maupun memiliki kontribusi dalam perbaikan masyarakat. Dengan mengikuti Magang ini maka mahasiswa

akan mendapatkan pengalaman, ilmu dan jejaring yang merupakan aspek penting dalam membangun landasan untuk kesuksesan karir di kemudian hari. Bahkan jika peserta Magang dapat menunjukkan kinerja dan prestasi yang baik serta memuaskan, tidak menutup kemungkinan perusahaan tersebut merekrut peserta Magang dan kemudian dijadikan pegawai setelah lulus nanti.

Oleh karena itu, kami :

1. ....dengan NIM .....
2. **dst**

Mahasiswa Ilmu Komunikasi, konsentrasi FKI Universitas Muhammadiyah Surakarta bermaksud untuk menjalankan kegiatan Magang di PT ..... sebagai lokasi praktek kerja selama kurang lebih dua bulan, adapun posisinya di bagian .....

### 1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

#### 1. Tujuan Magang

##### a. Tujuan Umum

Memberikan kemampuan mahasiswa melalui kesepadanan pengetahuan yang diperoleh dengan fenomena yang ada di institusi dan perusahaan yang relevan dengan bidang ilmu komunikasi.

##### b. Tujuan Khusus

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori atau konsep yang telah didapat di bangku kuliah pada instansi, perusahaan atau organisasi dan memperoleh gambaran nyata pelaksanaan di lapangan berkaitan dengan profesi- profesi dibidang humas.
2. Memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa sesuai dengan kompetensi .

3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis kegiatan serta persoalan yang berhubungan dengan konsentrasinya di instansi, perusahaan atau organisasi.

### 2. Manfaat Magang

Program Magang diharapkan mampu memberi dampak yang positif pada semua pihak terutama mahasiswa, perusahaan atau instansi dan penyelenggara Magang.

#### a) Bagi Mahasiswa

1. Akan menjadi tenaga kerja yang siap mengaplikasikan ilmu, pengetahuan serta keterampilannya.
2. Mahasiswa akan memperoleh pengalaman dan petualangan baru di dunia kerja dengan tidak lupa menerapkan suatu kondisi sesuai dengan apa yang telah dipelajari mahasiswa sebelumnya.
3. Juga dalam kegiatan ini mahasiswa jadi mampu melihat sebuah sisi lain betapa sulitnya bersaing di dunia kerja sehingga mau tidak mau, mahasiswa memang dituntut untuk terus mengembangkan ilmu dan keahliannya agar mampu bertahan dalam situasi persaingan yang ketat di dunia kerja.

#### b) Bagi Perusahaan atau instansi

1. Memperoleh gambaran baru dalam pengembangan ilmu kehumasan,
2. Mahasiswa yang melaksanakan Magang bisa membantu dalam pengerjaan tugas- tugas kantor di unit- unit kerja,
3. Mendapatkan alternative karyawan yang telah diketahui kualitas dan kredibilitasnya.
4. Menjadi momentum sebagai penyambung hubungan yang baik bagi pihak perusahaan dengan pihak penyelenggara.

#### c) Bagi Pihak Penyelenggara Magang

1. Meningkatkan kualitas hubungan dan kerjasama antar kedua belah pihak

2. Untuk meningkatkan keterkaitan dan kesesuaian antara substansi akademik yang disampaikan pada mahasiswa agar kemudian hari terpakai ilmu dan keahliannya dan bahkan dicari oleh perusahaan atau instansi.
3. Lewat laporan- laporan hasil Magang dapat menjadi salah satu kegiatan audit internal tentang kualitas pengajaran maupun eksternal tentang cara pandang dan perlakuan instansi atau perusahaan terhadap para calon tenaga kerja.

CONTOH

## **BAB II**

### **RENCANA KEGIATAN**

#### **2.1 Identifikasi Masalah**

Mahasiswa Ilmu Komunikasi UMS selama masa perkuliahannya dibekali dengan beragam macam sisi keilmuan yang diharapkan salah satunya adalah menjadi seorang Public relations yang professional baik di perusahaan maupun di instansi. Dalam perkuliahan, kami diajarkan bagaimana caranya menghadapi berbagai macam hal yang berkaitan dengan sebuah hubungan baik internal maupun eksternal.

Dalam program Magang yang diikuti, peserta pasti akan mengalami berbagai macam kendala mengingat hal inidapat dikatakan pertama kalinya peserta Magang berada dalam posisi dunia kerja, selain itu peserta bisa saja mengalami kebingungan dalam menempatkan diri di tempat Magang-nya. Serta ilmu yang didapatkan di bangku perkuliahan mungkin akan jauh meleset dari dugaan ketika dihadapkan pada kondisi dan persoalan yang lebih kompleks. Tidak menutup kemungkinan jika selama satu bulan berada di perusahaan atau instansi tempat peserta Magang berada, ia tidak diperlakukan dan ditempatkan sebagaimana mestinya sehingga apa yang dilakukan dalam kurun waktu tertentu selama Magang tidak sesuai dengan bidang keilmuan yang digeluti.

#### **2.2 Uraian Kegiatan**

Ilmu kehumasan yang diperoleh selama perkuliahan akan menjadi bekal dalam mengikuti program Magang. Dalam kegiatan ini mahasiswa dipersiapkan untuk menghadapi dan mengenal dunia kerja yang tidak sesederhana teori yang dipelajari selama kuliah. Dengan berbagai kualifikasi yang telah dijabarkan sebelumnya, maka sedikit banyaknya keterampilan dan ilmu- ilmu tersebut yang kemudian akan diterapkan dalam kegiatan saya selama satu bulan dalam masa Magang

di ..... Gambaran umum rencana kegiatan yang akan saya lakukan selama dalam masa Magang di .....ialah terlibat dan terjun ke lapangan untuk diikutsertakan dalam kegiatan-kegiatan kehumasan Humas di ..... Ikut serta mengamati, menganalisa, mengumpulkan data- data yang bisa dijadikan bahan sebagai tolak ukur perkembangan kegiatan komunikasi perusahaan.

Namun jika disajikan secara lebih rinci sesuai dengan Ilmu yang didapat di bangku perkuliahan maka kegiatan sebagai Humas yang bisa dilakukan selama masa Magang adalah sebagai berikut :

a. Media relations

Maka saya sebagai peserta Magang diperkenankan untuk ikut serta dalam pertemuan dengan pihak media (*press gathering* atau *press conference*) agar mampu mempelajari situasi ketika pihak humas bertemu dengan pihak media. Selain itu juga dilibatkan dalam pembuatan *press release* berkenaan dengan informasi kegiatan atau peristiwa di dalam perusahaan yang kemudian dipublikasikan kepada media baik cetak maupun melalui website perusahaan. Juga ditugaskan untuk menganalisis pemberitaan berkenaan dengan perusahaan (baik dari media cetak maupun online yang kemudian diarsipkan sebagai bahan evaluasi perusahaan di kemudian hari.

b. Manajemen Media Internal

Saya sebagai peserta Magang diikutsertakan dalam kegiatan pembuatan dan pengelolaan media internal perusahaan. Agar mengetahui bagaimana menjadi humas yang baik dalam berkomunikasi dengan public internal maupun eksternal dengan menggunakan media yang dimiliki perusahaan. Serta sedikit banyaknya mampu belajar untuk membuat sendiri dengan konten dan desain yang sesuai dengan identitas perusahaan. Termasuk juga dalam kegiatan komunikasi dengan public eksternal perusahaan yang menggunakan media *website*, email, jejaring sosial dan sebagainya.

c. Protokoler

Mahasiswa peserta Magang dilibatkan dalam berlangsungnya sebuah acara yang diadakan perusahaan baik besar maupun kecil. Sehingga saya dapat belajar menjadi pengelola acara yang baik serta tidak lupa menggunakan bekal ilmu fotografi untuk mengabadikan momen penting dalam acara-acara tersebut serta kemudian mendokumentasikannya sebagai arsip perusahaan.

d. Komunikasi Organisasi

Mahasiswa diberikan kebebasan untuk berkomunikasi dan berinteraksi dengan berbagai lapisan di perusahaan baik komunikasi ke atas maupun ke bawah secara formal maupun informal demi terciptanya suasana harmonis antara public internal perusahaan. Juga dilibatkan dalam rapat-rapat divisi agar terbiasa dengan kegiatan formal yang berlangsung dalam sebuah perusahaan.

### 2.3 Rencana Pelaksanaan

Uraian – uraian kegiatan yang akan dilakukan saya sebagai peserta Magang di .....memiliki rencana pelaksanaan tersendiri sesuai dengan spesifikasi keilmuan yang telah dijabarkan diatas. Yakni :

a. Media relations

Kegiatan yang berhubungan dengan hubungan perusahaan dengan media. Baik melalui *press conference* maupun *press gathering* atau publikasi *press release*. Kegiatan dengan media ini ditangani langsung oleh pihak humas tujuannya untuk membina hubungan baik terkait dengan pencitraan perusahaan dan publikasi kegiatan ataupun kebijakan perusahaan. Sementara bagi peserta Magang sendiri, kegiatan ini bertujuan untuk mengajarkan langsung bagaimana cara Public Relations Officer atau Humas mengelola hubungan dengan media dan mengetahui cara membuat *press release* yang baik dan benar sesuai dengan standar perusahaan. Sasaran kegiatan ini adalah pihak media, public internal eksternal perusahaan, serta peserta

Magang sendiri. Metode pelaksanaannya adalah dengan pendekatan secara personal dengan bagian yang menangani langsung tentunya dengan rekomendasi dari Pembina lapangan serta memantau dan mempelajari dengan seksama kegiatan tersebut.

b. Manajemen Media Internal

Kegiatan ini adalah pembuatan media- media komunikasi dalam perusahaan. Misalnya seperti majalah, pamphlet, flyer, madding perusahaan, dan sebagainya. Melalui kegiatan humas ini di harapkan komunikasi dengan public internal perusahaan semakin sehat meskipun tidak intens bertatap muka. Selain itu tujuannya bagi peserta Magang adalah agar belajar untuk mampu mengelola pembuatan media internal perusahaan baik dari segi teknis maupun operasional. Sasarannya adalah public internal perusahaan serta peserta Magang. Langkahnya adalah pendekatan secara personal maupun divisional, banyak bertanya, bertukar pendapat serta memberi saran sesuai dengan pemahaman yang didapat oleh peserta Magang selama masa perkuliahan.

c. Protokoler

Kegiatan protokoler adalah salah satu kegiatan yang berkaitan dengan penanganan public atau pihak- pihak tertentu. Jadi ini merupakan salah satu kegiatan Humas dalam kesehariannya. Biasanya terkait dengan pengadaan sebuah acara. Protocol merupakan serangkaian aturan yang menjadi pedoman dalam penyelenggaraan acara tersebut, baik dari tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan dan sebagainya. Tujuannya adalah untuk menjaga nama baik perusahaan dilihat dari cara perusahaan dalam mengadakan sebuah acara yang mengundang tamu-tamu penting. Jika tamu merasa terpuaskan dalam penjamuannya, maka bisa dipastikan hubungan baik akan terjalin semakin erat, namun begitupula sebaliknya. Tujuan bagi peserta Magang diharapkan peserta mampu belajar sekaligus praktek bagaimana menjadi pengelola sebuah acara keprotokoleran yang kaitannya dengan *stakeholders* perusahaan.

Sasarannya adalah public internal dan eksternal perusahaan serta peserta Magang. Langkahnya adalah dengan bergabung bersama panitia pelaksana untuk sekadar membantu sambil belajar dari apa yang orang lain lakukan atau bahkan lebih baik jika pihak panitia melibatkan diri kita secara langsung.

d. Komunikasi Organisasi

Interaksi dalam organisasi baik komunikasi dari atas ke bawah, maupun dari bawah ke atas yang mempunyai tujuan hubungan antar public internal terjalin dengan baik, harmonis dan bersinergi. Bagi Peserta Magang diharapkan mampu menjadi rekan , bawahan dan public yang baik dalam perusahaan dan menerapkannya kelak dimanapun peserta bekerja. Langkahnya adalah dengan seringnya berinteraksi, bersikap 3S (Senyum, Salam, Sapa), ekstrovert, serta sigap. Juga tidak lupa mengikuti kegiatan- kegiatan pertemuan dengan divisi- divisi dan sebagainya.

### 2.4 Indikator Keberhasilan

- a. Saya mendapatkan kesempatan dan kepercayaan untuk membuat *press release* yang kemudian dipublikasikan menggunakan media tertentu.
- b. Saya berperan serta dan memegang tanggung jawab secara penuh terhadap berjalannya sebuah acara yang diselenggarakan perusahaan.
- c. Apabila kehadiran saya di perusahaan selama masa Magang mampu membantu dan meringankan urusan- urusan divisi kehumasan perusahaan.

**BAB III**

**PENUTUP**

Besar ketertarikan saya untuk memilih .....dunia profesional kerja yang sesungguhnya dan dapat memberikan wawasan baru dalam bidang kehumasan dan bermanfaat bagi saya untuk kedepannya. Dengan adanya Magang ini bisa dijadikan pengalaman dan pengetahuan baru mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, dimana dunia kerja nyata dibutuhkan adanya suatu keahlian serta pengalaman yang diseimbangkan dengan teori-teori yang selama ini didapat.

Demikian proposal Magang ini saya buat sebagai satu syarat pengajuan Magang di ..... Maka besar harapan saya agar proposal ini segera disetujui sehingga saya dapat menentukan langkah ke tahap selanjutnya. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.